

# PLAN DE ACTUACIÓN TERCER AÑO

Proyecto Lingüístico de Centro



Código de centro	Denominación	Localidad	Bilingüe
<b>14700304</b>	<b>IES COLONIAL</b>	<b>FUENTE PALMERA</b>	SÍ
Coordinador/a	<b>MARÍA JOSÉ GÓMEZ CEJAS</b>		
Año de permanencia	Tercero		
Página digital	<a href="http://colonialplc.jimdo.com/">http://colonialplc.jimdo.com/</a>		

## Índice

INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL .....	3
OBJETIVOS .....	3
LÍNEAS DE TRABAJO .....	4
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS.....	6
ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO .....	13
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN .....	13

## INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL

Este es el tercer curso que participamos en el PLC.

Nuestro Centro es único en zona, y acoge a alumnado de diez poblaciones distintas con niveles muy variados, pero especialmente bajo, si vienen de las aldeas. De hecho, somos Centro de Compensatoria, pues recibimos a gran número de alumnos con necesidades educativas.

Participar en el proyecto surgió, en un principio, como una necesidad de poner orden en todas las actuaciones que se estaban realizando para la mejora de la CCL . En nuestro Año Cero llegamos también a algunos acuerdos como el manual de estilo y tratamiento de la oralidad.

El segundo curso, delimitamos nuestras líneas de trabajo, nos centramos en preparar un gran proyecto interdisciplinar y el seguimiento y evaluación de todo el trabajo.

Con las conclusiones extraídas, comenzamos este tercer curso. Tenemos gran cantidad de aspectos que mejorar, pero también tenemos la sensación de haber avanzado mucho. En este tiempo hemos pasado a ser Centro Bilingüe. Nuestras primeras metas han dado paso a otras mucho más ambiciosas. Las líneas de Bilingüismo y Erasmus E+ cobran protagonismo esta última etapa. Pero no olvidamos nuestros primeros objetivos, centrados en el Plan lector, en la mejora de la CCL en todas las áreas (comprensión lectora, escritura creativa, expresión oral...) y en el diseño de tareas integradas y proyectos interdisciplinarios, como el que estamos elaborando para conmemorar los 350 años de la fundación de nuestra Colonia.

## OBJETIVOS

1. Desarrollar el plan lector del centro con apoyo de la Biblioteca Escolar y otros programas: Clásicos escolares, Familias Lectoras...
2. Desarrollar las propuestas de tareas integradas dentro de cada departamento que contemplen investigación, trabajo colaborativo y exposición oral (incluidos talleres de teatro) y elaborar un gran proyecto integrado interdisciplinar consensuado en el Centro
3. Elaborar materiales audiovisuales (vídeos, presentaciones, libro-tráilers...) y publicaciones impresas (como la revista escolar, boletines de la biblioteca...) para la mejora de la expresión oral, escrita y audiovisual.
4. Trabajar la CCL en todas las áreas estableciendo estrategias para la lectura comprensiva y la escritura creativa, así como para el tratamiento de la oralidad en exposiciones orales y en debates.

5. Utilizar nuevas herramientas y espacios TIC, incluidas redes sociales, para publicitar las actividades y materiales, crear clubes de lectura, apoyar las exposiciones orales...
6. Elaborar propuestas de trabajo (CIL) que integren las AL y ANL dentro del Programa de Bilingüismo y Erasmus +
7. Aplicar, realizar un seguimiento y evaluación del cuaderno de estilo sobre presentación, ortografía, etc. y ampliarlo con otros cuadernos de estilo sobre normas de netiqueta y demás.
8. Aplicar, realizar un seguimiento y evaluación de las rúbricas acordadas para la evaluación de la expresión oral y elaborar nuevas rúbricas para la evaluación de otras destrezas.
9. Establecer mecanismos de colaboración con los Centros de Primaria dentro de los programas de tránsito para la mejora en la CCL.
10. Establecer mecanismos de colaboración con el entorno y las familias

## LÍNEAS DE TRABAJO

Nuestra principal novedad este curso es la incorporación de la línea de Bilingüismo y la diferenciación entre las líneas de apoyo y las de trabajo, para simplificar un poco la organización de las tareas y su posterior evaluación.

### A. LÍNEAS DE APOYO:

1. BIBLIOTECA
2. PROGRAMAS EDUCATIVOS DE APOYO A LA CCL
3. LAS TIC AL SERVICIO DE LA CCL

### B. LÍNEAS DE TRABAJO:

1. DESARROLLO DE UN PLAN LECTOR
2. TAREAS, PROYECTOS INTEGRADOS Y TALLER DE TEATRO
3. LA COMPETENCIA EN CCL EN TODAS LAS ÁREAS:
  - . ESCRITURA CREATIVA
  - . COMPRENSIÓN LECTORA
  - . TRATAMIENTO DE LA ORALIDAD (EXPOSICIONES Y DEBATES)
4. BILINGÜISMO Y PARTICIPACIÓN EN ERASMUS +KA2 (METODOLOGÍA AICLE Y CIL)
5. NORMALIZACIÓN: CUADERNO DE ESTILO Y TRATAMIENTO DE LA ORTOGRAFÍA



## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS

Especificamos en el primer cuadro las actuaciones que se han llevado a cabo desde el principio de curso hasta el mes de noviembre, y en el segundo, el Plan de trabajo y la temporalización en cada una de las líneas y sus responsables:

### ACTUACIONES REALIZADAS HASTA EL MOMENTO

SEPTIEMBRE Y OCTUBRE	Inscripción en el proyecto de este año e información general al claustro, recordando los acuerdos adoptados anteriormente y las líneas de trabajo vamos a seguir este curso.	Coordinadora del PLC
	Elección de programas, participantes y coordinadores que se van a desarrollar en el Centro relacionados con nuestro PLC:  LEER EN FAMILIA (Eva Egea, subdirectora y coordinadora) BILINGÜISMO (Inmaculada Guadix, coordinadora ) ERASMUS + (María Caballero, coordiadora)	Claustro
	Difusión (entre las actividades propuestas los dos primeros días de clase) por parte de los profesores y en cada una de las clases, de nuestro manual de estilo, que incluye los acuerdos sobre presentación y ortografía, así como de las rúbricas para la evaluación de la expresión oral.	Claustro
	Participación en las <i>Jornadas Iniciales</i> de Biblioteca y Lectura en familia	Coordinadoras de Biblioteca y Lectura en Familia
	Primeras reuniones de AL y de ANL para acordar metodología de trabajo y evaluación y diseño de unidades bilingües y tareas finales de cada unidad.	Profesores de áreas lingüísticas y profesorado bilingüe de las ANL
	Creación de espacios Web para compartir y publicitar Bilingüismo y Erasmus + y primeras salidas al extranjero.	Coordinadoras de Bilingüismo y Erasmus

NOVIEMBRE Y DICIEMBRE	Participación en las <i>Jornadas Iniciales</i> del PLC Elaboración del PLAN DE ACTUACIÓN en su tercer año.	Coordinadora del PLC
	Diseño del Plan de Trabajo de la Biblioteca del Centro y primeras actividades relacionadas con la escritura (concursos de relatos de terror, recitados de poemas de muerte y actividades en diciembre sobre “El bosque encantado”)	Equipo de Biblioteca
	Encuesta sobre las lecturas que se están llevando a cabo en el Centro y tratamiento de las mismas (actividades y evaluación) en un intento de elaborar un nuevo Plan de lectura.	Jefes de Departamento
	Revisión de las programaciones didácticas para adecuarse a los nuevos acuerdos, sobre Plan de Lectura, tratamiento de la oralidad, tareas... y todos aquellos aspectos que han de estar recogidos y evaluados.	Departamentos
	Primeras actividades formativas relacionadas con las TIC y la metodología AICLE y primeros encuentros de Bibliotecas y mini talleres TIC	Parte del Claustro que participa en esta Formación en Centros o en el CEP
	Inscripción y formación del alumnado de bachillerato en el Torneo de Debates que se celebra en Córdoba en el segundo trimestre.	Departamento de Filosofía
	Publicación del primer número de la revista escolar y montaje de primeros audiovisuales	Equipo de Biblioteca y colaboradores de la revista
	Puesta en marcha de los contratos de lectura con las familias y nuevas maletas viajeras. Primeras comunicaciones con las familias.	Coordinadora de Familias, tutores de Primer Ciclo y Equipo de Biblioteca
	Reuniones de tránsito con los colegios adscritos al Centro	Departamentos

PLAN DE TRABAJO DEL SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE

LÍNEAS DE APOYO	ACTUACIONES	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
BIBLIOTECA	. Decorar la biblioteca cada mes con un motivo distinto, recomendar lecturas, proponer concursos de escritura y audiovisuales y utilizar las redes sociales para publicitar las actividades y para participar en las mismas.	. Equipo de Biblioteca . Alumnos mediadores	. Participación del alumnado, calidad de esta participación y grado de satisfacción.
	. Publicar al menos un boletín al trimestre con recomendaciones lectoras con participación de toda la comunidad educativa.	. Claustro . Padres y alumnos . Coordinadora de Biblioteca	. Participación y grado de satisfacción.
	. Terminar las Bibliotecas de Aula en aulas del Primer Ciclo, FPB...	. Equipo de Biblioteca	. Lecturas realizadas por el alumnado y adecuación de las mismas a sus intereses.
	. Encuentros con autores	. Equipo de Biblioteca	. Número de invitados y grado de satisfacción o aprovechamiento de las visitas.
FAMILIAS LECTORAS	. Poner en circulación las maletas viajeras , incluidas las de Primer Ciclo con materiales relacionados con “aventuras” y “fantasía”.	. Tutores	. Valoración de cada maleta en el cuestionario correspondiente por parte de las familias. . Grado de aceptación de la maleta y familias que voluntariamente la han solicitado.
	. Invitar a los abuelos a una rueda de prensa para celebrar el Día de Andalucía o de la Paz.	. Equipo de Familias	. Grado de satisfacción de los asistentes.
	. Bookcrossing	. Equipo de familias	. Participación del alumnado



LÍNEAS DE TRABAJO	ACTUACIONES	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
PLAN LECTOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Realizar una publicación donde aparezcan recogidas todas las lecturas propuestas por el Centro y recoger en un documento el tratamiento de las mismas (fichas de lectura, cómics, teatro y otras actividades)</li> <li>. Elaborar con ANOBII una estantería virtual que recoja nuestras lecturas y donde puedan hacerse aportaciones a cada una de ellas a través de los comentarios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Coordinadora del PLC</li> <li>. Comisión de PLC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Grado de satisfacción sobre la claridad en la visualización de nuestras lecturas y sobre las actividades propuestas y los mecanismos de evaluación</li> <li>. Resultados y participación en las actividades.</li> <li>. Número de lecturas y de actividades realizadas y adecuación de las mismas a las necesidades e intereses de nuestro alumnado.</li> </ul>
TAREAS Y PROYECTOS INTEGRADOS E INTERDISCIPLINARES	.Diseño y realización del proyecto interdisciplinar sobre los 350 años de la Colonia	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Departamento de Historia</li> <li>. Resto del Claustro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Calidad de los materiales elaborados</li> <li>. Participación e interés por parte del alumnado.</li> <li>. Implicación del entorno.</li> </ul>
	. Puesta en marcha de algunas tareas integradas correspondientes al segundo trimestre, que impliquen investigación, exposición oral y recursos digitales	. Departamentos	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Calificación en estas tareas observando si se produce cierta progresión en la parte de investigación y de exposición oral.</li> <li>. Calidad de los recursos digitales creados.</li> </ul>

	. Llevar a cabo un taller de teatro en el que participen varios departamentos con el asesoramiento de Caixa Escena.	. Departamentos implicados	. Grado de satisfacción y calificación obtenida en el proyecto
LA CCL EN TODAS LAS ÁREAS	. Realizar una actividad de escritura creativa al menos una vez en el curso en la ANL y una vez al trimestre en las AL, con especial atención al alumnado con necesidades educativas, tanto por deficiencia como por sobredotación.	. Todos los Departamentos	. Calificación obtenida con especial observación en la mejora de la expresión escrita
	. Ampliar el banco de recursos de actividades de comprensión lectora, con especial atención al alumnado de necesidades educativas	. Todos los Departamentos	. Grado de mejora en la actividades de comprensión lectora, especialmente en la inferencia de la información y en los juicios de valor
	. Llevar a cabo debates (con metodología específica, que incluye gran peso en la fase de investigación) y participar en los torneos que se celebran en la provincia.	. Departamento de Filosofía	. Calificaciones obtenidas y grado de mejora en la fase de investigación y en la expresión oral
	. Realizar las exposiciones orales de las tareas integradas, de los proyectos de fin de trimestre , aumentando en cualquier caso, el protagonismo del alumnado en el aula, invitándole a exponer sus actividades diarias en clase	. Todos los Departamentos	. Calificación obtenida en las exposiciones , con especial atención a su progreso en las destrezas orales

BILINGÜISMO Y ERASMUS +	<p>Diseño, ejecución y evaluación de las unidades bilingües.</p> <p>Viajes de formación del profesorado participante en Erasmus +</p>	<p>. Profesorado de los cursos bilingües de AL y ANL</p>	<p>. Calificación de las unidades de los cursos bilingües.</p> <p>. Grado de satisfacción en el diseño de las unidades.</p> <p>.Grado de satisfacción de los viajes realizados y la formación recibida.</p> <p>. Implicación y utilidad del trabajo realizado por la auxiliar de conversación.</p>
CUADERNO DE ESTILO	<p>.Revisar los acuerdos tomados con respecto a la presentación y ortografía y aplicarlos en los exámenes, cuadernos y trabajos.</p> <p>. Elaborar un nuevo cuaderno de estilo sobre netiqueta, que se tenga en cuenta en el uso en redes , correos y en Internet en general.</p>	<p>. Todo el profesorado</p> <p>. Coordinadora del PLC y comisión.</p>	<p>. Calificación en la presentación y ortografía y mejora de los resultados a medio plazo.</p> <p>. Grado de utilidad y adecuación de nuevos materiales creados.</p>

#### ACTUACIONES ESPECÍFICAS DEL TERCER TRIMESTRE:

Elaborar encuestas sobre las actividades realizadas en cada línea de trabajo: valoración de las mismas, calificaciones obtenidas... con instrumentos e indicadores de evaluación que se vayan estableciendo a lo largo del curso.	<p>.Coordinadora del PLC</p> <p>. Comisión</p> <p>. Claustro</p>
Redacción del Proyecto Lingüístico definitivo para su aprobación en el Claustro y Consejo escolar	<p>. Coordinadora del PLC</p> <p>. Claustro y Consejo</p>

## ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO

En la elaboración de nuestro PLC participa casi la totalidad del claustro, por lo que se hace necesaria la formación de comisiones de trabajo.

Esta comisión está formada por los Jefes de los distintos departamentos, la coordinadora de bilingüismo y Erasmus +, el equipo directivo, el equipo de biblioteca y la coordinadora del PLC

Para la elaboración y revisión del trabajo contamos con una hora semanal de ETCP (en la que están presentes todos los departamentos) y que tratará, al menos una vez al mes, de los aspectos relacionados con la puesta en marcha del PLC y su posterior revisión.

En las reuniones de principio de curso, los Jefes de Departamento revisan aquellos aspectos relacionados con el PLC que han de quedar recogidos en las programaciones y que han de ser evaluados: Plan lector, tareas, actividades relacionadas con las distintas destrezas, etc. En el segundo y tercer trimestre se realiza un seguimiento del trabajo realizado y una evaluación final del mismo.

Contamos además con una hora semanal de reunión de bilingüismo en la que se irán diseñando las unidades de 1º de ESO para este año, y se adelantarán las de 2º de ESO.

Las reuniones de los departamentos y el correo corporativo, con todas las herramientas que nos ofrece Google Drive, serán nuestra principal vía de comunicación.

Al compartir la coordinación del PLC con la responsabilidad de la Biblioteca Escolar, el equipo de apoyo, entre el que se encuentra también la coordinadora de Familias lectoras, trabaja de forma conjunta en el diseño de actividades y realiza su plan de trabajo teniendo muy en cuenta las necesidades de nuestro PLC.

Para la difusión de las tareas realizadas contamos con diferentes agentes de difusión según las líneas:

- . Espacios web del Centro, del Proyecto Lingüístico de Centro, de la Biblioteca, de Bilingüismo, de Erasmus +
- . Tablón de anuncios de Biblioteca.
- . Cuentas de Instagram y Twitter asociadas a la Biblioteca.
- . Revista escolar y otras publicaciones impresas y digitales.
- . Manuales de estilo fotocopiados para cada aula y otros documentos.
- . Portfolio europeo para Erasmus + (en elaboración)

## FORMACIÓN ESPECÍFICA

Durante los últimos cursos se ha realizado formación específica sobre tareas integradas, trabajos por proyectos, Bilingüismo, la competencia en CCL en todas las áreas, Biblioteca, además de otras formaciones asociadas a los programas de Familias Lectoras, ComunicaAcción, etc.

Este curso escolar, además de la formación necesaria por comenzar la línea de Bilingüismo que se realizó al final del curso pasado y a principio de este, vamos a realizar Formación en Centros en diferentes líneas. La más directamente relacionada

con nuestro PLC es la “Creación de recursos TIC para AICLE”

Asistiremos también a alguno de los micro-talleres ofertados por el CEP, a las Jornadas del PLC, a los Encuentros de Bibliotecas Escolares y a cualquier otro curso presencial o digital que se oferte relacionado con nuestras necesidades.

Dentro del programa Erasmus + se está recibiendo formación relacionada también con recursos digitales y sobre otros aspectos que aún están por determinar.

## SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

En nuestro prototipo del curso pasado, como consecuencia de la valoraciones realizadas a final de curso, establecimos, por cada una de las líneas de trabajo, propuestas de mejora e indicadores para su evaluación.

### **LÍNEAS DE APOYO: BIBLIOTECA, PROGRAMAS, USOS DE LAS TIC**

#### **PROPUESTAS DE MEJORA:**

- . Realizar formación de usuarios de biblioteca en el primer Ciclo en el primer trimestre reservando una hora destinada a las tutorías, en colaboración con el Departamento de Orientación.
- . Mejorar los datos de préstamos.
- . Ampliar el número de boletines con recomendaciones lectoras, imprimirlos en papel y publicar otros con la recomendación de las familias.
- . Ampliar la formación del alumnado colaborador de biblioteca y repartir tareas.
- . Crear bibliotecas de aula con libros de literatura juvenil, primeros lectores y libros de texto en las aulas del Primer Ciclo, PCPI, Ciclos...
- . Ampliar los compromisos lectores de las familias.
- . Ampliar la puesta en circulación de las maletas a 2º de la ESO.
- . Ampliar la oferta de actividades en las que puedan participar las familias y ampliar también la colaboración con el AMPA.
- . Ampliar los títulos que participan en el Bookcrossing y la participación del alumnado.
- . Participar en nuevos programas como Creatividad Literaria y continuar con Clásicos Escolares, además de retomar el taller de radio.
- . Ampliar el número de encuentros con autores.
- . Buscar nuevos medios de comunicación y difusión de todas las actividades.

#### **INDICADORES PARA SU POSTERIOR EVALUACIÓN**

<b>CUANTIFICAMOS</b>	<b>VALORAMOS</b>
.Los préstamos realizados por la Biblioteca .Las sesiones de formación .La participación de las familias .Las actividades realizadas .La participación del profesorado	.El grado de satisfacción de profesores, alumnado y familias. .La calidad de las actividades realizadas .La difusión de las actividades. .Su incidencia en la mejora de la CCL.

## PLAN LECTOR

### **PROPUESTAS DE MEJORA**

- . Consensuar un nuevo PLML de cada Departamento y establecer los mecanismos para su evaluación.
- . Proponer nuevas lecturas de forma voluntaria que ampliando la oferta de literatura juvenil y completando con otro tipo de lecturas.
- . Proponer itinerarios abiertos de lecturas en lengua Castellana y Literatura.

### **INDICADORES PARA SU POSTERIOR EVALUACIÓN**

<b>CUANTIFICAMOS</b>	<b>VALORAMOS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>. La participación del alumnado.</li><li>. Las lecturas propuestas.</li><li>. Las calificaciones obtenidas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>.El grado de satisfacción de profesores y alumnos.</li><li>. La calidad de los materiales empleados para hacer un seguimiento de las lecturas</li><li>. La idoneidad de los mecanismos para su evaluación</li><li>. La difusión de la información.</li></ul>

## TAREAS Y PROYECTOS INTEGRADOS

### **PROPUESTAS DE MEJORA**

- . Idear un proyecto consensuado que esté mejor integrado en el currículum de las asignaturas, planificarlo desde el comienzo de curso, justificarlo ante el alumnado y publicitarlo convenientemente (Los 350 años de La Colonia).
- . Planificar actividades más creativas y adaptadas a todos los niveles.
- . Simplificar las rúbricas de las exposiciones orales.
- . Renovar la oferta de tareas integradas.
- . Incluir el teatro entre las tareas integradoras.

### **INDICADORES PARA SU POSTERIOR EVALUACIÓN**

<b>CUANTIFICAMOS</b>	<b>VALORAMOS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>. Las calificaciones obtenidas por el alumnado en sus trabajos.</li><li>.Las calificaciones obtenidas en sus exposiciones orales.</li><li>. Las calificaciones obtenidas en sus tareas de investigación.</li><li>. Las representaciones teatrales</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>.El grado general de satisfacción de profesores, familia y alumnos.</li><li>. El grado de implicación del entorno en el proyecto.</li><li>. La calidad de los materiales que se han producido.</li><li>. La idoneidad de los mecanismos para su evaluación.</li><li>. El trabajo colaborativo realizado por los alumnos.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Las pautas de investigación que se han seguido.</li> <li>.La difusión de las tareas y proyectos.</li> <li>. El grado de satisfacción con el trabajo realizado en teatro, tanto en lo que supone el trabajo en equipo, como la calidad de las obras representadas.</li> </ul>
--	---

## TRATAMIENTO DE LA CCL EN TODAS LAS ÁREAS

### **PROPUESTAS DE MEJORA**

- . Ampliar nuestro banco de recursos con actividades de comprensión lectora de textos de diferentes géneros y materias.
- . Asignar un peso específico en la evaluación de estas actividades en todos los Departamentos.
- . Proponer una actividad anual como mínimo de escritura creativa dentro de las ANL y una por trimestre en las AL.
- . Incluir actividades para alumnos con NEE.
- . Ampliar el presupuesto de la Biblioteca para premios por concursos.
- . Incentivar y motivar más al alumnado para que aumente su participación.
- . Proporcionar claves para el desarrollo de actividades de calidad.
- . Simplificar las rúbricas que recogen los aspectos relacionados con las exposiciones orales.
- . Aumentar el protagonismo del alumno en el aula, invitándole a exponer sus actividades diarias en clase.
- . Retomar el taller de radio

### **INDICADORES PARA SU POSTERIOR EVALUACIÓN**

<b>CUANTIFICAMOS</b>	<b>VALORAMOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>. Las actividades producidas por el alumnado.</li> <li>.El número de textos y actividades propuestas.</li> <li>. Las exposiciones orales del alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. La calidad de las propuestas para aprender a leer los textos.</li> <li>. La participación de los diferentes departamentos.</li> <li>. La idoneidad de los instrumentos de evaluación y porcentajes</li> <li>. El grado de satisfacción del profesorado y alumnado y su mejora en la CCL en diferentes áreas.</li> </ul>

## BILINGUISMO Y ERASMUS

No se ha realizado una evaluación previa porque este es prácticamente el primer año que vamos a tener unidades bilingües en la ESO. Recogemos, pues, no los aspectos que hay que mejorar, sino las acciones que se van a llevar a cabo y que serán objeto de valoración y evaluación una vez concluyamos nuestro primer curso:

### **ACTUACIONES QUE SE LLEVARÁN A CABO EL PRÓXIMO CURSO.**

- . Continuar el programa en el 2º curso del Ciclo dedicando las horas de Libre Disposición, por no contar con horas específicas para el idioma.
- . Iniciar el programa de Bilingüismo en Secundaria. Todos los primeros serán bilingües con la excepción de la compensatoria, esto significa que dos de las Áreas No Lingüística-Matemáticas y Biología y Geología- impartirán un 50% de la materia en inglés. Para ello se ha diseñado junto con las Áreas Lingüísticas- Francés, Inglés y Lengua Española-un curriculum integrado que consta de seis unidades, dos por trimestre, diseñadas siguiendo la metodología AICLE.
- . Contar con la figura del auxiliar de conversación, que será muy importante el curso que viene, pues no sólo supone una oportunidad insuperable para mejorar el inglés de nuestros alumnos, sino también el de los propios profesores. Todo con el objetivo principal de conseguir que el inglés se utilice como el idioma que es, para comunicar y para transmitir conocimientos de esas otras asignaturas. Tal vez así consigamos que nuestros estudiantes mejoren su nivel de inglés y su actitud ante el idioma y la posibilidad de adquirirlo.
- . Participar en el proyecto Erasmus+KA2, que ha sido concedido para este curso escolar. Consiste en la movilidad del profesorado para mejorar su nivel de inglés y así conseguir también que mejore el de nuestros alumnos. Para el curso siguiente, se espera solicitar también el Erasmus + KA1 para la movilidad del alumnado.

### **INDICADORES PARA SU POSTERIOR EVALUACIÓN**

<b>CUANTIFICAMOS</b>	<b>VALORAMOS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>. Las unidades diseñadas en 1º de ESO</li><li>. Las unidades diseñadas para 2º de ESO.</li><li>. La calificación del alumnado en estos cursos.</li><li>.El grado de adquisición en el Ciclo del idioma.</li><li>. La participación del profesorado.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>. La idoneidad de las unidades diseñadas.</li><li>. El grado de satisfacción con las actividades realizadas y con la metodología empleada.</li><li>. La idoneidad de la participación en Erasmus</li><li>. La participación del auxiliar de conversación.</li></ul>

## CUADERNO DE ESTILO Y TRATAMIENTO DE LA ORTOGRAFÍA

### **PROPUESTAS DE MEJORA**

- . Dedicar un tiempo en clase, especialmente en las tutorías, cada trimestre a recordar los



acuerdos tomados, insistiendo especialmente en el Primer Ciclo.

- . Aumentar la difusión de estos materiales.
- . Recopilar diferentes actuaciones para poder recuperar las faltas de ortografía.
- . Publicitar las novedades de la DRAE.
- . Ampliar el cuaderno de estilo con otros cuadernos como un cuaderno de netiqueta o de normas de comportamiento en un debate, conferencias, etc.

### INDICADORES PARA SU POSTERIOR EVALUACIÓN

CUANTIFICAMOS	VALORAMOS
<ul style="list-style-type: none"><li>. Mejora en calificaciones por presentación y ortografía.</li><li>. Creación de nuevos cuadernillos de estilo.</li><li>. Número de tutorías dedicadas a la difusión de nuestros acuerdos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>. La idoneidad de los acuerdos tomados.</li><li>. La difusión de los cuadernillos</li><li>. El grado de satisfacción con los materiales elaborados</li></ul>

• Consigne las medidas, procedimientos e indicadores del seguimiento y evaluación internos del Plan de Actuación.

- Con respecto al desarrollo de las acciones y tareas planificadas.
- Con respecto a las estrategias y metodología de trabajo adoptadas.
- Con respecto al grado de implicación y compromiso del profesorado participante.
- Con respecto a los productos y evidencias de la integración curricular.