



## **1. EL IES COLONIAL**

- 1.1. CONTEXTO DEL CENTRO
- 1.2. NUESTROS PLANES Y PROYECTOS
- 1.3. LA NECESIDAD DE UN PLC

## **2. LÍNEAS GENERALES DE ACTUACIÓN**

## **3. NUESTROS OBJETIVOS**

## **4. NUESTRAS METAS DE APRENDIZAJE**

### **4.1. RELACIONADAS CON LA PRESENTACIÓN Y LAS NORMAS**

ACTUACIONES  
EVIDENCIAS  
CALENDARIO DE ACTUACIONES  
AGENTES Y DIFUSIÓN  
RECURSOS

### **4.2. RELACIONADOS CON LA COMPRENSIÓN ORAL Y ESCRITA**

ACTUACIONES  
EVIDENCIAS  
CALENDARIO DE ACTUACIONES  
AGENTES Y DIFUSIÓN  
RECURSOS

### **4.3. RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN ESCRITA**

ACTUACIONES  
EVIDENCIAS  
CALENDARIO DE ACTUACIONES  
AGENTES Y DIFUSIÓN  
RECURSOS

### **4.4. RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN ORAL**

ACTUACIONES  
EVIDENCIAS  
CALENDARIO DE ACTUACIONES  
AGENTES Y DIFUSIÓN  
RECURSOS

## **5. CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN**

## 1. EL IES COLONIAL

### 1.1. CONTEXTO DEL CENTRO.

Es el único centro de enseñanza secundaria de Fuente Palmera, una localidad de más de diez mil habitantes, aunque repartidos en diez núcleos de población (la propia Fuente Palmera, más nueve aldeas adyacentes). Tradicionalmente, ha sido una zona en la que se vivía del campo. de un pequeño cinturón industrial que hoy en día casi ha desaparecido y del comercio.

Como es un centro único en zona, el nivel económico y social de nuestras familias es muy variado, aunque en su mayoría es medio-bajo. El alumnado procede, en su mayoría de colegios pequeños, de una sola línea, situados en las aldeas. Muchos de ellos se incorporan en 3º de ESO y suelen presentar un nivel muy bajo en el desarrollo de la competencia comunicativa.

No es muy significativo el número de alumnos extranjeros que se incorporen directamente a nuestro centro. Sí lo es más el número de alumnos que llega con dificultades de aprendizaje. De hecho, somos un Centro de Compensatoria.

El Centro acoge actualmente a más de 600 alumnos y 56 profesores. Los alumnos se distribuyen en 15 grupos de E.S.O., 4 de Bachillerato, uno de ciclo formativo de grado medio, un grupo de 2º de PCPI y un grupo Formación profesional básica, además de dos grupos de ESPA que se imparten por la tarde en modo semipresencial.

### 1.2. NUESTROS PLANES Y PROYECTOS

En el centro se desarrollan diferentes planes, proyectos y talleres:

. El desarrollo del Plan de Apertura para Actividades Extraescolares en horario de tarde, dentro del Plan de Apoyo a las Familias Andaluzas de la Junta de Andalucía, así como el Plan de Acompañamiento, como refuerzo educativo de nuestro alumnado en horario de tarde.

## PROTOTIPO PLC

---

- . Servicio de transporte escolar (4 líneas).
- . Escuela TIC 2.0.
- . Los Planes de Refuerzo de Lengua, Matemáticas en el marco de las Pruebas de Diagnóstico.
- . Plan de Compensatoria en 1º Y 2º curso de la ESO.
- . Plan Estratégico de motivación a la lectura.
- . Red Andaluz "Escuela: Espacio de Paz" y de Coeducación para la Igualdad de Género.
- . Homogeneización de las Programaciones Didácticas según un único formato.
- . Integración de las CC.BB. en el diseño curricular del las P.D.
- . Departamento de Convivencia
- . Plan de Lectura y Biblioteca
- . Plan de Autoevaluación
- . Huerto escolar
- . ComunicAcción
- . AuladCine
- . Grupos de trabajo de comunicación escrita, trabajo colaborativo y plataforma Moodle.
- . El Proyecto Lingüístico de Centro

### 1.3. LA NECESIDAD DE UN PLC

Debido a las deficiencias encontradas entre el alumnado, se decidió en cursos pasados dedicar una hora en 1º de ESO a trabajar únicamente destrezas básicas relacionadas con la CCL y otra en 2º para la comprensión y razonamiento de problemas matemáticos, y es que la memoria de autoevaluación desveló que teníamos todavía que incidir en estos aspectos

con metodologías que permitan el desarrollo de estas competencias, como las tareas, el trabajo cooperativo. Es por ello que en las programaciones de los diferentes departamentos se han incluido la realización de tareas en las que se trabaje la expresión oral (taller de radio, realización de cortos, exposiciones...) No se realizaron pruebas externas (tipo diagnóstico), pero sí del Servicio de Inspección, que pusieron de manifiesto estas deficiencias en el desarrollo de la CCL.

El PLC nace de la necesidad de seguir insistiendo en subsanar todas estas deficiencias, ordenar las medidas que ya se estaban llevando a cabo y establecer nuevas actuaciones consensuadas para la mejora de la CCL en nuestro alumnado.

### **2. LÍNEAS GENERALES DE ACTUACIÓN**

1. Plan de Lectura y Biblioteca.
2. CIL: actuaciones relacionadas con las tres lenguas (español, inglés y francés).
3. ANL: actuaciones que se lleven a cabo entre las áreas no lingüísticas para mejorar la competencia comunicativa.
4. Atención a la diversidad.
5. Las TIC al servicio de la mejora en la competencia comunicativa.

### **3. NUESTROS OBJETIVOS**

1. Recopilación de todas las actuaciones que se están llevando a cabo para mejorar la competencia comunicativa.
2. Elaboración de pruebas de evaluación para conocer el nivel inicial y el progreso.
3. Establecer indicadores de evaluación que permitan ver las evidencias alcanzadas en cada tarea.
4. Preparar unas pautas o consejos destinados al alumnado para preparar exposiciones orales, trabajos escritos, presentación de cuadernos, exámenes...
5. Elaborar propuestas de trabajos integrados, proyectos o tareas en cada área.

6. Elaborar propuestas de tareas que integren contenidos de lengua y cultura española, inglesa, francesa, latina, griega... y de sus culturas.
7. Publicación de una revista en el centro digital e impresa y elaboración de trabajos relacionados con otros medios de comunicación: radio, televisión, publicidad...
8. Participar en las actividades relacionadas con la biblioteca escolar: fomento de la lectura, trabajos de investigación, participación en concursos, efemérides... y otras actuaciones ya recogidas en el plan de trabajo de nuestra biblioteca escolar.
9. Establecer mecanismos de colaboración con los centros de primaria adscritos, dentro de los Programas de Tránsito
10. Creación de un espacio web donde compartir y publicitar materiales y trabajos.

### 4. NUESTRAS METAS DE APRENDIZAJE

#### 4.1 RELACIONADAS CON LA PRESENTACIÓN Y LAS NORMAS



.Mejorar la presentación de los textos escritos: trabajos a mano y a ordenador, cuadernos de trabajo y exámenes, respetando márgenes, títulos y encabezamientos, citas...

.Mejorar la ortografía en sus producciones, aplicando las últimas disposiciones de la RAE.

#### ACTUACIONES

. Elaborar un manual de estilo con instrucciones y recomendaciones para la elaboración de sus textos escritos.

. Elaborar un documento consensuado donde se recojan los acuerdos tomados con respecto al tratamiento de la ortografía y a sus mecanismos de recuperación.

. Elaborar un documento que informe de las principales novedades de la DRAE, de algunas dudas más comunes en la escritura, de la forma de citar

## PROTOTIPO PLC

---

los documentos y bibliografía y de la escritura de medidas, escalas, magnitudes...

.Elaborar cuadernos cacográficos en los que se recojan sus faltas de ortografía, y se usen en nuevos contextos.

. Elaborar criterios y mecanismos para la recuperación de las faltas ortográficas.

. Publicitar toda la documentación a través de la web del PLC y de los tablones de aula.

### **EVIDENCIAS**

. Registro en el cuaderno del profesor de los errores de presentación y ortográficos para poder constatar la mejora del alumnado a lo largo del curso con datos y porcentajes de la calificación que se ha perdido o recuperado en sus trabajos escritos.

. Encuesta sobre la pertinencia de los materiales elaborados y sobre su difusión.

### **CALENDARIO DE ACTUACIONES**

. La elaboración de los documentos se llevará a cabo durante este segundo trimestre y será de aplicación el próximo curso.

### **AGENTES y DIFUSIÓN**

. Todo el claustro participa en la toma de decisiones y realiza sus aportaciones a través de la ETCP del Centro.

. La coordinadora elaborará la documentación y será la encargada de difundirla.

. Cada Departamento establecerá sus propios mecanismos de recuperación de las faltas de ortografía. Todos ellos se compartirán en la web.

### **RECURSOS**

. Plantillas para la recogida de la información.

. Cuadernos del profesor, cuadernillos y fichas.

- . DRAE y Diccionario Panhispánico de Dudas
- . Web de la RAE y del PLC

### **4.2 RELACIONADAS CON LA MEJORA DE LA COMPRENSIÓN ORAL Y ESCRITA**



- . Mejorar la comprensión de los textos escritos de diferente tipología, literarios, periodísticos y de la vida cotidiana, continuos y discontinuos, extrayendo las ideas principales y secundarias, la organización y la intención de los textos.
- . Adquirir vocabulario nuevo de cada una de las disciplinas y utilizarlo en sus producciones.
- . Adquirir mecanismos de escucha, de extracción de datos de los textos orales y escritos y de búsqueda e interpretación de la información.
- . Adquirir hábito lector y gusto por la lectura.
- . Desarrollar una adecuada actitud de escucha, valorar el silencio y cultivarlo.

### **ACTUACIONES**

- . Trabajar técnicas de trabajo intelectual desde las tutorías: subrayado, esquema y resumen.
- . Elaborar un mapa de géneros que recoja diferentes tipos de textos y secuenciarlos por niveles y materias.
- .Elaborar un banco de textos orales (noticias, debates, canciones...) y escritos (periodísticos, científicos, instructivos, argumentativos, narrativos...), así como películas y documentales, seleccionado por el profesorado con actividades para trabajar la comprensión oral, escrita y audiovisual a diferentes niveles.



## PROTOTIPO PLC

---

- . Crear bibliotecas de aula en Primer ciclo que incluyan un rincón de prensa en las aulas y dedicar un tiempo semanal a su consulta, así como un rincón de cómics.
- . Dedicar una hora semanal de lectura en las aulas en las áreas lingüísticas de textos literarios.
- . Elaborar guías de lectura de textos literarios en diferentes lenguas
- . Proponer trabajos de investigación en todas las materias (utilizando recursos TIC y medios de comunicación) y reservar un "rincón del investigador" en la web para publicitar sus trabajos.
- . Reservar un espacio para la adquisición de nuevo vocabulario en los cuadernos de cada asignatura.
- . Continuar con el Plan Estratégico de Motivación a la Lectura que se desarrolla en nuestro centro.
- . Elaborar unas pautas sobre la actitud de escucha que han de mantener tanto en clase como en conferencias.

### **EVIDENCIAS**

- . Rúbricas que recojan información sobre el grado de comprensión de textos de diferente tipología, orales y escritos, desde la búsqueda de la información hasta la interpretación.
- . Calificación obtenida en las diferentes guías de lectura.
- . Reservar en cada control realizado un apartado para el vocabulario adquirido en cada materia.
- . Evaluación del Plan Estratégico de Motivación a la lectura que incluya el porcentaje de alumnos presentados y la media de sus calificaciones.
- . Encuestas entre el profesorado para valorar las lecturas del Plan y la idoneidad del mapa de géneros y actividades de nuestro banco de recursos.

### **CALENDARIO DE ACTUACIONES**

.La elaboración de todos los materiales se llevará a cabo durante el tercer trimestre y serán de aplicación el próximo curso.

## PROTOTIPO PLC

---

. La creación de un banco de recursos será una tarea que se realizará a más largo plazo, de forma continuada a lo largo del próximo curso y siguientes.

### AGENTES Y DIFUSIÓN

. Todo el profesorado participa en la elaboración de materiales, mapa de géneros, banco de recursos ...

. El Departamento de Orientación facilitará los materiales para trabajar las técnicas de trabajo intelectual y los materiales del alumnado de Apoyo y Específica.

. La coordinadora de Biblioteca se encargará de crear las bibliotecas de aula en el primer ciclo.

. Las áreas lingüísticas elaborarán las guías de lectura de los textos literarios y el modelo de las rúbricas para la recogida de la información de textos orales y escritos.

. Los jefes de Departamento valorarán el progreso que en comprensión lectora adquiera el alumnado en sus materias y la adquisición de nuevo vocabulario.

. La ETCP modificará (en su caso) el Plan Estratégico de la Lectura

. La coordinadora del PLC recogerá toda la documentación y la publicitará a través de la web. Elaborará también las encuestas entre el profesorado sobre la idoneidad de textos y recursos empleados

. El Departamento de Evaluación realizará la evaluación final del Plan Estratégico de la Lectura.

### RECURSOS

. Web del PLC en el que se comparten materiales, guía, el mapa de géneros...

. Web de la Biblioteca que publicitará los planes lectores y el "Rincón del Investigador" con los trabajos del alumnado.

. Enciclopedias y DVD de Biblioteca.

. Libros de texto y libros de consulta.

. Plantillas de las rúbricas

## PROTOTIPO PLC

---

. Google Drive para realizar las encuestas.

.Recursos TIC de nuestro IES.

<https://sites.google.com/a/iescolonial.es/fyqcolonial/>

<http://listenandspeakenglish.blogspot.com>

<http://pcpi2inglesiescolonial.wikispaces.com/>

<https://sites.google.com/site/colonialfitnessprojects/home>

<http://listenandspeakenglish.blogspot.com.es/search/label/Students'projects>

<http://estaclasemola.blogspot.com.es>

<http://40coloniales.blogspot.com.es/>

. Y otros muchos recursos de Internet:

[www.juntadeandalucia.es/educacion/permanente/materiales](http://www.juntadeandalucia.es/educacion/permanente/materiales).

<http://recursostic.educacion.es/descartes/web/>

<http://www.amolasmates.es/>

<http://permanente.ced.junta-andalucia.es/educacion/permanente/materiales/>

<http://recursostic.educacion.es/descartes/web/>

<http://recursostic.educacion.es/secundaria/edad/>

<http://www.xtec.cat/~jgenover/complec.htm>

El resto de recursos que utilizamos quedarán colgados en la web del PLC.

### RELACIONADOS CON LA MEJORA EN LA EXPRESIÓN ESCRITA



- . Mejorar la expresión escrita en la realización de esquemas y resúmenes de textos de diferente tipología.
- . Mejorar la expresión escrita de producciones en que se expresen sentimientos y emociones.
- . Mejorar la expresión escrita en textos narrativos, descriptivos y dialogados.
- . Mejorar la expresión en actividades de escritura creativa.
- . Mejorar la expresión escrita en sus trabajos de investigación.
- . Emplear, en cualquier caso, una estructura adecuada, conectores y el vocabulario nuevo adquirido en cada materia.

### **ACTUACIONES**

- . Reservar un tiempo semanal a la escritura creativa en las áreas lingüísticas y participar en certámenes literarios y en la revista escolar.
- . Reservar un tiempo semanal a la escritura reflexiva en materias como Ética o Filosofía.
- . Crear un fondo de recursos con las producciones del alumnado.
- . Redactar las respuestas de las preguntas de comprensión de cualquier texto en todas las áreas e incluir definiciones entre sus actividades.
- . Trabajar técnicas de trabajo intelectual desde las tutorías: subrayado, esquema y resumen.
- . Elaborar un mapa de géneros que recoja diferentes tipos de textos y secuenciarlos por niveles y materias.

## PROTOTIPO PLC

---

- . Proponer trabajos de investigación en todas las materias (utilizando recursos TIC y medios de comunicación) y reservar un "rincón del investigador" en la web para publicitar sus trabajos.
- . Elaborar un documento con principales conectores, características de cada tipo de texto y pautas para su realización.
- . Utilizar el cuaderno de vocabulario adquirido en cada materia en sus producciones escritas.
- . Crear cómics en papel y digitales

### EVIDENCIAS

- . Rúbricas que recojan información sobre sus producciones escritas: la organización de las ideas, su adecuación al tipo de textos, el uso de conectores y el vocabulario empleado.
- . Rúbricas y calificación obtenida en los trabajos de investigación.
- . Reservar en cada control realizado un apartado para definiciones de nuevos conceptos y observar la evolución del alumnado.
- . Encuestas entre el profesorado para valorar la idoneidad en la organización del mapa de géneros.
- . Informe de biblioteca sobre la participación del alumnado en sus actividades y en la revista escolar

### CALENDARIO DE ACTUACIONES

- .La elaboración de todos los materiales se llevará a cabo durante el tercer trimestre y serán de aplicación el próximo curso.
- . La creación de un banco de recursos será una tarea que se realizará a más largo plazo, así como el mapa de géneros, de forma continuada a lo largo del próximo curso y siguientes.

### AGENTES Y DIFUSIÓN

- . Todo el profesorado participa en la elaboración del mapa de géneros, que será consensuado y adaptado por niveles a través de la ETCP.

## PROTOTIPO PLC

---

- . Las áreas lingüísticas acordarán las actividades de escritura creativa que ha de realizar el alumnado, el Departamento de Filosofía, las de escritura reflexiva. El resto de los Departamentos propondrá también diferentes actividades de escritura.
- . Las áreas lingüísticas elaborarán un documento con principales conectores, características de cada tipo de texto y pautas para su realización, así como las rúbricas que recojan información sobre sus producciones escritas: la organización de las ideas, su adecuación al tipo de textos, el uso de conectores y el vocabulario empleado.
- . Todo el profesorado elaborará exámenes en los que se incluyan definiciones y la redacción en las respuestas de las actividades de comprensión.
- . El Departamento de Orientación facilitará los materiales para trabajar las técnicas de trabajo intelectual y los materiales del alumnado de Apoyo y Específica.
- . La coordinadora del PLC recogerá toda la documentación y la publicará a través de la web y tablones del centro. Elaborará también las encuestas entre el profesorado sobre la idoneidad de las actuaciones y recursos empleados

### **. RECURSOS**

- . Web del PLC en el que se comparten materiales, documentación, el mapa de géneros, recursos TIC, etc.
- . Web de la Biblioteca que publicará el taller de escritura y el "Rincón del Investigador" con los trabajos del alumnado y el "Rincón del cómic".
- . Enciclopedias y DVD de Biblioteca.
- . Libros de texto y libros de consulta.
- . Revista escolar
- . Plantillas de las rúbricas.
- . Materiales para trabajar las técnicas de trabajo intelectual
- . Google Drive para realizar las encuestas.

## PROTOTIPO PLC

---

- . Cuaderno del alumno.
- . Proyector y ordenadores para la presentación de sus trabajos.
- . Recursos TIC de nuestro IES y otros muchos de Internet:

Taller creativo para hacer cómics →

[http://agrega.hezkuntza.net/visualizar/es/es-eu\\_2011041413\\_1310408/false](http://agrega.hezkuntza.net/visualizar/es/es-eu_2011041413_1310408/false)

Tipos de textos →

<http://www.librosvivos.net/smtc/homeTC.asp?TemaClave=1047>

<http://www.xtec.cat/~jgenover/sinta.htm>

<http://contenidos.educarex.es/mci/2006/08/html/menu.htm>

### RELACIONADOS CON LA MEJORA EN LA EXPRESIÓN ORAL



- .Mejorar la dicción en sus producciones orales y el apoyo de elementos paralingüísticos, como la puesta en escena.
- . Conocer y poner en funcionamiento la organización básica de cada tipología textual de la vida cotidiana: narraciones de experiencias personales, descripciones, diálogos...
- . Conocer y poner en funcionamiento la organización básica de cada tipología textual en el ámbito académico y en los medios de comunicación: mesas redondas, debates, exposiciones científicas, entrevistas...
- . Conocer y aplicar el léxico que fomente los mecanismos de coherencia y cohesión en los textos orales que produce el alumnado y el vocabulario propio del tema o la disciplina que estén tratando

### ACTUACIONES

- .Realizar actividades de expresión oral de forma sistemática, desde resúmenes orales del contenido de las clases a trabajos de investigación con el apoyo de recursos TIC
- .Partir de actividades de comprensión y expresión escrita y unirlos a actividades de escucha para trabajar juntas todas las destrezas.
- .Elaborar unas pautas para mejorar esta destreza que atiendan tanto al discurso como a la puesta en escena.
- .Participar en talleres de radio y de teatro, en ruedas de prensa, entrevistas, etc.
- . Participar en actividades de Biblioteca, como el recitado de poemas
- . Elaborar un mapa de géneros que recoja diferentes tipos de textos y secuenciarlos por niveles y materias.

### EVIDENCIAS

- . Rúbricas que recojan información sobre sus producciones orales: la organización de las ideas, su adecuación al tipo de textos, el uso de conectores y el vocabulario empleado y la puesta en escena.
- . Rúbricas y calificación obtenida en los trabajos de investigación.
- . Cuaderno del profesor donde se recoja la evolución en la expresión oral del alumnado en el diario de clase: resumen de las clases anteriores, explicación oral de las actividades que se realizan en la pizarra...
- . Informe de biblioteca sobre la participación del alumnado en sus actividades.
- . Encuesta entre el profesorado para valorar la idoneidad del mapa de géneros.



### CALENDARIO DE ACTUACIONES

.La elaboración de todos los materiales se llevará a cabo durante el tercer trimestre y serán de aplicación el próximo curso.

. La creación de un banco de recursos será una tarea que se realizará a más largo plazo, así como el mapa de géneros, de forma continuada a lo largo del próximo curso y siguientes.

### AGENTES Y DIFUSIÓN

. Todo el profesorado participa en la elaboración del mapa de géneros, que será consensuado y adaptado por niveles a través de la ETCP y en la elaboración y evaluación de las tareas integradas que se han programado para cada curso.

. Las áreas lingüísticas acordarán las pautas para la realización de exposiciones orales en Lengua, Inglés y Francés. Las áreas no lingüísticas propondrán también sus propias pautas, con algunos elementos comunes.

. Las áreas lingüísticas elaborarán un documento con principales conectores, características de cada tipo de texto y pautas para su realización, así como las rúbricas que recojan información sobre sus producciones escritas: la organización de las ideas, su adecuación al tipo de textos, el uso de conectores y el vocabulario empleado.

. El Departamento de Orientación elaborará pautas específicas para el alumnado con N.E.E.

. La coordinadora del PLC recogerá toda la documentación y la publicitará a través de la web, tablones del centro... Elaborará también las encuestas entre el profesorado sobre la idoneidad de las actuaciones y recursos empleados.

. La coordinadora de Biblioteca elaborará un informe sobre la participación en las actividades de Biblioteca relacionadas con la expresión oral.

### . RECURSOS

. Web del PLC en el que se comparten materiales, documentación, el mapa de géneros, recursos TIC, etc.

## PROTOTIPO PLC

---

- . Web de la Biblioteca que publicará diferentes talleres y el "Rincón del Investigador" con los trabajos del alumnado-
- . Plantillas de las rúbricas.
- . Materiales para trabajar las técnicas de expresión oral-
- . Google Drive para realizar las encuestas.
- . Cuaderno del alumno.
- . Proyector y ordenadores para la presentación de sus trabajos.
- . Recursos TIC de nuestro IES y otros muchos de Internet:

Tipos de textos → <http://www.librosvivos.net/smtc/homeTC.asp?TemaClave=1047>

<http://www.xtec.cat/~jgenover/sinta.htm>

<http://contenidos.educarex.es/mci/2006/08/html/menu.htm>

Guía para realizar una exposición oral en clase →

<http://www.slideshare.net/cgmarian/gua-para-realizar-exposiciones-orales>

### CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DEL PLC

Establecemos diferentes criterios de evaluación partiendo de los objetivos propuestos y de las actuaciones de mejora en diferentes destrezas. En la evaluación de nuestro PLC valoraremos si:

1. Se han recopilado todas las actuaciones que se estaban llevando a cabo en el centro para mejorar la competencia comunicativa y se han integrado en nuestro PLC tras el acuerdo o consenso entre todos los miembros del claustro.
2. Son idóneas las pruebas de evaluación e indicadores que permiten analizar el grado de mejora en la competencia comunicativa y, en concreto, las evidencias alcanzadas en cada tarea.
3. Son idóneos los consejos y pautas destinados al alumnado para las actuaciones de aprendizaje y se observa una mejora en cada una de las tareas.
4. Se han logrado integrar los contenidos de las áreas lingüísticas.

## PROTOTIPO PLC

---

5. Se ha elaborado un mapa de géneros de forma consensuada y coherente con las necesidades de nuestro alumnado.
6. Se han realizado talleres de radio, teatro, revista escolar... y estos han servido para mejorar la competencia comunicativa en nuestro Centro.
7. Ha aumentado la participación en las actividades de biblioteca y el uso de sus fondos.
8. Se han establecido mecanismos de colaboración con los colegios de Primaria y con las familias.
9. Se han atendido las necesidades del alumnado del aula de Apoyo y Específica.
10. Se han integrado en el proyecto los Ciclos de Formación Profesional, FPB y PCPI.
11. Ha aumentado el uso de los recursos TIC en el Centro.
12. Ha mejorado, en términos generales, la calificación obtenida en la competencia comunicativa entre el alumnado.
13. Se han establecido suficientes mecanismos de difusión.

Los procedimientos para llevar a cabo esta valoración serán:

- . Datos objetivos de diferentes evaluaciones llevadas a cabo entre el alumnado.
- . Encuestas entre el profesorado.
- . Informe de Biblioteca y del coordinador TIC
- . Reuniones de Claustro, ETCP, Departamentos, Tránsito y Consejo Escolar...